

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una “Graduatoria di personale ausiliario cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale presso il Polo Infanzia “Casetta Fantasia” di L’Aquila”

L’Azienda Farmaceutica Municipalizzata Spa, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 11.09.2009, procederà allo svolgimento di una selezione per la formazione di una “Graduatoria di personale ausiliario cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale presso il polo infanzia Casetta Fantasia di L’Aquila”, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

1) Condizioni di assunzione.

Ai sensi del dlgs.198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al servizio.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato con orario a tempo pieno o parziale, stabilito volta per volta dall’amministrazione in base all’esigenza di sostituzione o all’esigenza tecnico organizzativa, con qualifica di Personale Ausiliario e inquadramento nel livello 6 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Istituzione Socio Assistenziale (Uneba).

2) Requisiti per la ammissione.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - a) Licenza media inferiore;
 - b) servizio con rapporto di lavoro dipendente e con qualifica di personale ausiliario per un periodo complessivo non inferiore a un (1) anno un anno presso asilo nido e/o scuola materna pubblico o privato o parificate, calcolato nelle modalità fissate nel presente bando ai fini dei titoli di servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- Possesso della idoneità fisica per le mansioni da ricoprire;

i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere fino alla scadenza dell’incarico eventualmente attribuito.

Non possono accedere all’impiego:

- Coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
- Coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

3) Presentazione delle domande.

Il bando è pubblicato all’Albo Pretorio comunale e alla bacheca aziendale della sede aziendale e sul sito internet www.afmlaquila.it per 15 giorni di calendario consecutivi;

La domande di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta sulla base dello schema fissato nel modulo da richiedersi presso la segreteria dell’A.F.M. SpA, Via E. Moschino n. 24 L’Aquila, tel 0862/411861 voce guida tasto n.1 segreteria, ovvero da scaricarsi all’indirizzo www.afmlaquila.it

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata SpA, Via Ettore Moschino n.24 67100 L'Aquila, ed essere inviata in busta sigillata al cui esterno siano riportati, **previa esclusione**:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- b) La indicazione : "Selezione graduatoria Personale Ausiliario";

La domanda di ammissione potrà essere consegnata a mano, spedita a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A.R..

Le domande dovranno essere assunte al protocollo dell'A.F.M. Spa entro le ore 12,00 del giorno venerdì 2 ottobre 2009.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche in caso fortuito o a causa di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo dell'A.F.M. oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vettore.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria diretta e personale responsabilità:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) Il domicilio, **solo se diverso dalla residenza**, al quale intendono ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la graduatoria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'A.F.M. Spa, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- d) La cittadinanza posseduta;
- e) Il possesso dei titoli previsti nei requisiti di ammissione, specificando data e luogo di conseguimento per il titolo di studio, e certificazione di servizio per il titolo di servizio;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici;
- g) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo,
- h) Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Assenza di condanne riportate o di procedimenti penali in corso;
- j) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) La dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva delle condizioni relative al rapporto di lavoro previste nel presente bando;
- l) I titoli di servizio certificati dal datore di lavoro, con la specificazione delle attività professionali svolte con l'indicazione dei periodi, dei profili professionali ricoperti e della sede ove è stata effettuata la prestazione lavorativa;
- m) Di autorizzare, ai sensi del dlgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, l'A.F.M. Spa al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.
- n) Titoli di preferenza;

I candidati cittadini e non degli Stati membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- Gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego o dichiarazione

sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 circa l'equipollenza del titolo di studio straniero conseguito.

La domanda di ammissione alla graduatoria deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato e deve portare allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dell'aspirante stesso.

La mancata apposizione della firma e/o la mancanza della fotocopia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

L'A.F.M. Spa garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D. Lgs 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima e per la durata della predetta e del tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei dati trascorso il termine suddetto ovvero ove rinunci a partecipare alla selezione od a essere inserito nella graduatoria degli idonei.

L'A.F.M. Spa si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno la esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per le dichiarazioni false o mendaci.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il Curriculum Vitae Europeo formativo e professionale, datato, sottoscritto dall'interessato, redatto in carta semplice . Al riguardo si precisa che nel curriculum debbono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a disposizione, con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività. Il curriculum deve essere corredato da idonea documentazione attestante quanto ivi dichiarato. La dichiarazione generica del possesso di requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria. Il Curriculum Vitae Europeo deve essere, **a pena esclusione dalla selezione**, redatto nel formato europeo (www.linklavoro.it/cv_format_it.doc) allegato alla domanda di partecipazione al concorso e sottoscritto dall'interessato.

- certificati comprovanti i titoli di servizio pena mancanza valutazione degli stessi;
- ogni altro titolo e quant'altro il candidato volesse produrre nel proprio interesse;

In ogni caso le informazioni curriculari relative e valide ai fini della valutazione e/o punteggio del presente bando devono essere riportate nella domanda di ammissione

Criteri di valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione si deve attenere ai seguenti principi:

- 1) titoli di servizio:

- a. le frazioni di mese vengono calcolate considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- c. saranno presi in considerazione i titoli maturati negli ultimi 4 anni conteggiati alla data di pubblicazione del presente del bando.
- d. I rapporti di lavoro presi in considerazione per il calcolo dei titoli di servizio devono essere rapporti di lavoro subordinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

2) Curriculum Vitae Europeo formativo e professionale:

- a. nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nella precedente categoria, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, dalla quale risulti l'apporto del candidato;
- b. in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione o di aggiornamento professionale.

3) il punteggio attribuito alla Commissione è globale

Valutazione dei titoli

la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

la Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- a) titoli di servizio – punti 48;
- b) titoli di studio – punti 12;
- d) prova di esame – punti 30

Titoli di servizio:

- servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso asilo nido e scuole materne pubbliche o private in qualità di personale ausiliario:
punti 1,34 per mese lavorato considerando mese intero frazioni di mese superiore a 15 giorni;

Titoli di studio:

- diploma di scuola superiore – punti 8;
 - corsi di formazione e aggiornamento, allorché tali titoli siano conseguiti presso Istituzioni Pubbliche o Istituti, Scuole e Centri Privati dei quali sia pubblicamente nota la validità della organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita – punti 2 per titolo fino a un massimo di punti 4.
- Per la valutazione del Curriculum Vitae Europeo formativo e professionale si applicano i criteri precedentemente indicati.

Prove di esame.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione come sopra indicati saranno sottoposti ad una prova selettiva.

La prova, consistente in un esame orale con la Commissione Giudicatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenze di tipo igienico sanitarie attinenti gli spazi;
- il ruolo e mansioni del personale ausiliario;

Ogni decisione inerente le ammissioni alla (e le esclusioni dalla) graduatoria, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga lo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La prova orale attribuirà un massimo di punti 30 e si riterrà superata con un punteggio minimo di 18. Il mancato raggiungimento del punteggio comporterà l'eliminazione del candidato.

La prova orale sarà svolta nel giorno 13 ottobre 2009 alle ore 9,00. Le ulteriori eventuali date, il luogo delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno validamente comunicati successivamente nella bacheca aziendale e nel sito web www.afmlaquila.it.

Graduatorie:

la commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria di merito dei candidati per la selezione.

In caso di parità di punti nella graduatoria di merito la commissione applicherà le preferenze previste dal "Regolamento Aziendale delle Assunzioni" facendo quindi riferimento nell'ordine:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età:

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.afmlaquila.it e nella bacheca aziendale e avrà validità fino al 31/12/2010. Essa potrà essere prorogata oltre tale data da C.d.A. nelle more dell'espletamento di nuove procedure.

Eventuali assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati dall'A.F.M. Spa, dei requisiti dichiarati.

Il candidato che rifiuta la chiamata effettuata dall'A.F.M. Spa sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Nomine

Il candidato chiamato all'assunzione sulla base dello scorrimento della graduatoria dovrà presentare i documenti richiesti dall'Ufficio Amministrativo entro 7 giorni solari consecutivi dalla comunicazione della richiesta di documenti.

Comunicazioni.

Nell'utilizzo della graduatoria formata a seguito del presente bando, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs 368/2007 art. 5 c.4bis, si procederà allo scorrimento della graduatoria laddove l'aspirante abbia maturato con l'A.F.M. Spa e per la stessa mansione, attraverso successione di rapporti a termine, un periodo di lavoro comprensivo del rapporto a termine che si vuole porre in essere superiore a mesi 36 o al numero di mesi determinati dalla contrattazione collettiva o individuale laddove superiore.

Ogni eventuale comunicazione relativa alla partecipazione alla selezione avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito web www.afmlaquila.it.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'a.f.M. Spa in via Ettore Moschino n.24 – 67100 L'Aquila (telefono 0862/411861 voce guida tasto 1 segreteria 1 oppure cell 348 7774681) presso la quale potranno altresì ottenere copia del presente avviso e del modulo per la domanda di ammissione.

L'orario di apertura al pubblico della segreteria per il ritiro dei bandi e per la consegna delle domande di ammissione è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30.

Il testo del presente bando potrà essere consultato anche sul sito internet www.afmlaquila.it

Rinvio e norme finali.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni del C.C.N.L. Istituzioni Socio Assistenziali (Uneba) e dal Regolamento Aziendale per le assunzioni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Afm si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

Il Presidente
(dr. Vittorio Sconci)

Data di pubblicazione: 17.09.2009

data di scadenza: 02.10.2009