

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una Graduatoria di personale ausiliario cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale presso il Polo dell'Infanzia Casetta Fantasia di L'Aquila per gli anni scolastici 2011 – 2012, 2012 – 2013.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 16 giugno 2011, procederà allo svolgimento di una selezione per la formazione di una Graduatoria di personale ausiliario cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale presso il polo infanzia Casetta Fantasia di L'Aquila, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

1. Condizioni di assunzione.

Ai sensi del D. Lgs 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato con orario a tempo pieno o parziale, stabilito volta per volta dall'amministrazione in base all'esigenza di sostituzione o all'esigenza tecnico organizzativa, con qualifica di personale ausiliario e inquadramento nel livello 6 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Istituzione Socio Assistenziale UNEBA.

2. Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di:

- Licenza della Scuola dell'obbligo e di comprovata esperienza lavorativa, almeno trimestrale, in servizi in asili nido e scuola dell'infanzia, in qualità di ausiliario. L'esperienza si intende svolta con rapporto di lavoro dipendente subordinato. Sarà valutato esclusivamente il servizio prestato in qualità di personale ausiliario presso nidi infanzia e scuole dell'infanzia (scuola materna). Il candidato dovrà documentare adeguatamente pena esclusione quanto dichiarato in relazione al possesso dei requisiti con idoneo certificato di servizio contenente almeno mansione e durata rilasciato dal datore di lavoro o certificazione del Centro per l'Impiego avente analogo contenuto.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- Possesso della idoneità fisica per le mansioni da ricoprire;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere fino alla scadenza dell'incarico eventualmente attribuito.

Non possono accedere all'impiego :

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Coloro che siano stati destituiti dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

3. Presentazione delle domande

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e alla bacheca aziendale della sede aziendale e su sito internet www.afmlaquila.it per 15 giorni di calendario consecutivi.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta sulla base dello schema fissato nel modulo da richiedersi presso la segreteria dell'AFM spa, Via Ettore Moschino, 24 67100 L'Aquila, tel. 0862/411861 voce guida tasto 1 segreteria, ovvero da scaricarsi all'indirizzo www.afmlaquila.it.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa, via E. Moschino, 24 67100 L'Aquila ed essere inviata in busta sigillata al cui esterno siano riportati, **previa esclusione:**

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;

b) la indicazione "selezione graduatoria personale ausiliario".

La domanda di ammissione potrà essere consegnata a mano, spedita a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R.

Le domande dovranno essere assunte al protocollo dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata entro le ore 13.00 del giorno 25 agosto 2011.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche in caso fortuito o a causa terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vettore.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria diretta e personale responsabilità, **previa esclusione:**

a) Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, codice fiscale;

b) Comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;

c) Il domicilio, **solo se diverso dalla residenza**, al quale intendono ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la graduatoria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'A.F.M. spa la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

d) La cittadinanza posseduta;

e) Il possesso dei titoli previsti nei requisiti di ammissione, specificando data e luogo di conseguimento per il titolo di studio, e certificazione di servizio per il titolo di servizio;

f) Il godimento dei diritti civili e politici;

- g) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Assenza di condanne riportate o di procedimenti penali in corso;
- j) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) La dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva delle condizioni relative al rapporto di lavoro previste nel presente bando;
- l) I titoli di servizio certificati dal datore di lavoro, con la specificazione delle attività professionali svolte con l'indicazione dei periodi, dei profili professionali ricoperti e della sede ove è stata effettuata la prestazione lavorativa;
- m) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, l'AFM spa al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso;
- n) Titoli di preferenza.

I candidati cittadini e non degli Stati Membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- Gli estremi del Decreto Ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa l'equipollenza del titolo di studio straniero conseguito.

La domanda di ammissione alla graduatoria deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato e deve portare allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dell'aspirante stesso.

La mancata apposizione della firma e/o la mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato dalla graduatoria.

L'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima e per la durata della predetta e del tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

L'interessato potrà richiedere la cancellazione dei dati trascorso il termine suddetto ovvero ove rinunci a partecipare alla selezione od a essere inserito nella graduatoria degli idonei.

L'A.F.M. spa si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte

comporteranno la esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e alla denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per le dichiarazioni false o mendaci.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Il Curriculum Vitae Europeo formativo e professionale, datato, sottoscritto dall'interessato, redatto in carta semplice. Al riguardo si precisa che nel curriculum debbono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisto, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a disposizione, con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività. Il curriculum deve essere corredato da idonea documentazione attestante quanto ivi dichiarato. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria. Il Curriculum Vitae, redatto nel formato europeo (www.linklavoro.it/cv_format_it.doc) deve essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso e sottoscritto dall'interessato a pena esclusione della selezione.
- Certificati comprovanti i titoli di servizio pena mancanza valutazione degli stessi;
- Ogni altro titolo e quant'altro il candidato volesse produrre nel proprio interesse.

In ogni caso le informazioni curriculari relative e valide ai fini della valutazione e/o punteggio del presente bando devono essere riportate nella domanda di ammissione.

Criteri di valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione si deve attenere ai seguenti principi:

1) Titoli di servizio:

- a) Le frazioni di mese vengono calcolate considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a 15 giorni;
- b) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) Saranno presi in considerazione i titoli maturati negli ultimi 4 anni conteggiati alla data di pubblicazione del presente bando;
- d) I rapporti di lavoro presi in considerazione per il calcolo dei titoli di servizio devono essere rapporti di lavoro subordinato sia a tempo pieno che a tempo parziale. Tali rapporti di lavoro dovranno essere documentati da idonea certificazione del datore di lavoro contenente almeno mansione

periodo e durata del rapporto o da certificazione con analogo contenuto del Centro per l'Impiego. In mancanza di tale certificazione il titolo di servizio non potrà essere valutato.

2) Curriculum Vitae Europeo e professionale

- a) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nella precedente categoria, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, dalla quale risulti l'apporto del candidato;
- b) In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione o di aggiornamento professionale.

3) Il punteggio attribuito alla commissione è globale.

Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

La commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- a) Titoli di servizio – sino a un massimo di punti 48
- b) Titoli di studio – sino a un massimo di punti 12
- c) Prova di esame – sino a un massimo di punti 30

Titoli di servizio

- Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso asilo nido e scuole materne pubbliche o private in qualità di personale ausiliario: punti 1,34 per mese lavorato considerando mese intero frazioni di mese superiore a 15 giorni;

Titoli di studio:

- Diploma di scuola superiore – punti 8;
- Corsi di formazione e aggiornamento, allorchè tali titoli siano conseguiti presso Istituzioni Pubbliche o Istituti, Scuole e Centri Privati dei quali sia pubblicamente nata la validità della organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita – punti 2 per titolo fino a un massimo di punti 4.

Per la valutazione del Curriculum Vitae Europeo formativo e professionale si applicano i criteri precedentemente indicati.

Prove di esame

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione come sopra indicati saranno sottoposti ad una prova selettiva.

La prova, consistente in un esame orale con la Commissione Giudicatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Cura dell'igiene delle attrezzature e dei locali adibiti alla preparazione dei pasti;
- Aspetti igienico – sanitari del nido d'infanzia e di scuola materna con riferimento alla cura e all'igiene del bambino;
- Rapporto di collaborazione tra personale educatore e operatori all'interno del nido e della scuola materna;
- Modalità di relazione con i bambini e con i genitori;
- D.Lgs 9.4.08 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e il Primo Soccorso.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 18/30

Ogni decisione inerenti le ammissioni alla (e le esclusioni dalla) graduatoria, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga lo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La prova orale attribuirà un massimo di punti 30 e si riterrà superata con un punteggio minimo di 18. Il mancato raggiungimento del punteggio comporterà l'eliminazione del candidato.

La data della prova orale, il luogo delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno validamente comunicati successivamente nella bacheca aziendale e nel sito web www.afmlaquila.it. Le prove orali si svolgeranno nel periodo 30 agosto 2011 - 12 settembre 2011 sulla base del calendario comunicato nei modi sopra indicati. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Graduatorie

La Commissione Giudicatrice predisporrà la graduatoria di merito dei candidati per la selezione. In caso di parità di punti nella graduatoria di merito la commissione applicherà le preferenze previste dal "Regolamento Aziendale delle Assunzioni" facendo quindi riferimento nell'ordine:

- a) Dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.afmlaquila.it e nella bacheca aziendale e avrà validità per gli anni scolastici 2011 – 2012, 2012 – 2013. Essa potrà essere prorogata oltre tale data dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa nelle more dell'espletamento di nuove procedure.

Eventuali assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati dall'A.F.M. spa, dei requisiti dichiarati.

Le modalità di chiamata, accettazione, rinuncia incarichi è di seguito regolata nell'allegato Mod. 2 "Modalità di chiamata personale in graduatoria", che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.

Nomine

Il candidato chiamato all'assunzione sulla base dello scorrimento della graduatoria dovrà presentare i documenti richiesti dall'Ufficio Amministrativo entro 24 ore dalla comunicazione della richiesta di documenti.

Comunicazioni

Nell'utilizzo della graduatoria formata a seguito del presente bando, in virtù di quanto disposto dal D. Lgs 368/2007 art. 5 c. 4bis, si procederà allo scorrimento della graduatoria laddove l'aspirante abbia maturato con l'A.F.M. spa e per la stessa mansione, attraverso successione di rapporti a termine, un periodo comprensivo del rapporto a termine che si vuole porre in essere superiore a mesi 36 o al numero di mesi determinati dalla contrattazione collettiva o individuale laddove superiore. Ogni eventuale comunicazione relativa alla partecipazione alla selezione avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito web www.afmlaquila.it.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'AFM spa sita in Via E. Moschino, 24 67100 L'Aquila (telefono 0862/411861 voce guida tasto 1 segreteria) presso la quale potranno altresì ottenere copia del presente avviso e del modulo per la domanda di ammissione.

L'orario di apertura al pubblico della segreteria per il ritiro dei bandi e per la consegna delle domande di ammissione è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Il testo del presente bando potrà essere consultato anche sul sito internet www.afmlaquila.it.

Pubblicità

Il presente bando verrà pubblicato secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale delle Assunzioni ossia sulla bacheca aziendale, sul sito internet aziendale www.afmlaquila.it e sull'Albo Pretorio del Comune dell'Aquila per un periodo di 15 giorni.

Trattamento economico

Il trattamento economico del personale supplente temporaneo è determinato con riferimento a quello del personale in servizio a tempo indeterminato corrispondente alla categoria e profilo professionale, compatibilmente con la natura del contratto a termine e secondo quanto stabilito dal contratto di riferimento UNEBA.

Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al bando o che fosse comunque connessa ad esso, sarà devoluta in via esclusiva al Foro di L'Aquila.

Rinvio a norme finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni del CCNL UNEBA (Istituto Socio Assistenziali) e dal Regolamento Aziendale per le assunzioni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione alla stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Presidente AFM spa

Dott. Giuliano Tomassi (f.to)

Data di pubblicazione

5 agosto 2011

Data di scadenza

25 agosto 2011

Mod. 1)

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una Graduatoria di personale ausiliario cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale presso il Polo dell'Infanzia Casetta Fantasia di L'Aquila per gli anni scolastici 2011 – 2012 , 2012 – 2013.

Il/la sottoscritto/a nato/a ail/...../..... e residente in C.A.P. (provincia di) Vian.,

codice fiscale n. fa domanda di poter essere ammesso/a alla selezione per titoli ed esami ai fini di una graduatoria di personale ausiliario cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale presso il Polo dell'Infanzia Casetta Fantasia di L'Aquila per gli anni scolastici 2011 – 2012 , 2012 – 2013. Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a a.....il/...../.....;
- codice fiscale
- di avere cittadinanza
- di avere il godimento dei diritti civili e politici; oppure: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; oppure: di avere subito le seguenti condanne penali o che sono in corso i seguenti procedimenti (precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto, e il titolo del reato);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di, oppure: di non essere iscritto o di essere cancellato per i seguenti motivi:.....;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni di educatore / educatrice;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza da far valere a parità di punteggio:
 1.;

2.;

3.;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto come requisito di ammissione:
..... conseguito presso..... di
.....;

Chiede che le comunicazioni relativamente al presente bando/graduatoria vengano inviate al seguente indirizzo Via n. CAP Città; numeri di telefono validi ai fini delle comunicazioni relative al presente bando/graduatoria:;

Allega alla presente domanda i documenti e titoli richiesti dal bando.

Il sottoscritto alla luce delle disposizioni del D. Lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il sottoscritto dichiara altresì di accettare in caso di attribuzione dell'incarico tutte le condizioni che regolano il rapporto di lavoro dipendente previste dal bando di selezione.

Data.

Firma per esteso

Allegati:

Vanno allegati alla domanda:

- Curriculum vitae Europeo sottoscritto contenente titoli valutabili;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Certificazione titoli di servizio.

Mod. 2)

MODALITA' DI SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE/ESIGENZE TECNICO ORGANIZZATIVE

Ai sensi della disciplina relativa alla predisposizione della graduatoria per assunzioni part time e/o full time relative a esigenze tecnico organizzative o a sostituzione temporanea del personale ausiliario del Polo Pedagogico di Casetta Fantasia e nella sezione materna e nella sezione nido, approvata con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 25 del 16.06.2011, l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata spa si avvale per la copertura di esigenze tecnico organizzative o di sostituzione del personale in carica attingendo dalla graduatoria formulata secondo quanto disposto dalla stessa disciplina.

Per il conferimento dell'incarico gli uffici competenti, seguendo l'ordine della graduatoria, procedono ad interpellare gli aspiranti durante la fascia oraria 8.30 – 13.00 15.30-18.00, riscontrandone la disponibilità o meno ad accettare la proposta di assunzione mediante l'utilizzo dei recapiti telefonici indicati in ordine preferenziale dall'aspirante nell'istanza di partecipazione alla selezione.

L'uso del mezzo telefonico, sia fisso che mobile, deve assumere la forma del fonogramma che deve indicare la data e l'ora della comunicazione, il nominativo di chi la effettua e della persona che abbia dato risposta. Nel caso di incarichi di durata superiore a mesi quattro il conferimento dell'incarico avverrà a mezzo telegramma e l'accettazione dell'incarico dovrà avvenire entro 24 ore con telefonata (fonogramma) o altro mezzo di comunicazione validamente registrato dall'azienda. In mancanza di risposta nei tempi su richiesti l'azienda procederà per chiamata del successivo in graduatoria.

La comunicazione concernente la proposta di assunzione deve contenere i dati essenziali relativi al rapporto di lavoro e cioè la data di inizio, la durata, la fascia oraria. La proposta di accettazione dell'incarico, a seguito di fonogramma, comporta naturalmente l'impossibilità di accettare ulteriori nomine in altre istituzioni scolastiche o asili nido comunali ne di averne già in corso.

L'eventuale rinuncia alla supplenza temporanea e l'accettazione dell'incarico, comunicata per fonogramma e registrata agli atti di ufficio, costituisce rispettivamente definitiva rinuncia alla sostituzione ovvero presupposto per la stipula del relativo contratto di lavoro.

A seguito della terza rinuncia all'incarico si procederà al depennamento dalla graduatoria per l'anno scolastico cui si riferisce l'incarico, a nulla valendo nessun tipo di giustificazione.

Una volta accettato l'incarico deve essere garantita la continuità per tutta la durata dello stesso. L'interruzione sarà considerata rinuncia e ciò comporterà il depennamento dalla graduatoria dalla per l'anno scolastico cui si riferisce l'incarico, a nulla valendo nessun tipo di giustificazione

Per ragioni di continuità didattica e tecnico organizzative l'Azienda può per una sola volta prorogare l'incarico affidato al medesimo educatore già in servizio senza interrompere il primo incarico affidato e senza soluzione di continuità. Nel caso di mancato consenso alla proroga dell'incarico da parte dell'interessato, lo stesso verrà collocato in coda alla graduatoria limitatamente all'anno scolastico cui l'incarico si riferisce.