

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA PERSONALE AFM SPA – COPERTURA N. 1 POSTO “CAPO UFFICIO PERSONALE” LIV. A2 CCNL ASSOFORM.**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 30/12/2009 l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata Spa di L'Aquila rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli e esami, per progressione interna personale AFM spa, per la copertura di n. 1 posto “Capo ufficio personale” Liv. A2 CCNL Assofarm.

Alla professionalità suddetta è attribuito il trattamento economico previsto per il livello A2 ccnl Assofarm.

**1) requisiti per la ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 38 ore settimanali presso l'AFM spa;
- Possesso Diploma Ragioneria;
- Avere maturato almeno 3 anni di servizio nella categoria B del CCNL Assofarm con la qualifica di Impiegato amministrativo;
- Godimenti dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- Possesso della idoneità fisica per le mansioni da ricoprire;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere fino alla scadenza dell'incarico eventualmente attribuito.

Non possono accedere all'impiego:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**2) presentazione delle domande**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, alla bacheca aziendale della sede aziendale e sul sito internet [www.afmlaquila.it](http://www.afmlaquila.it) per 15 giorni solari consecutivi;

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta sulla base dello schema fissato nel modulo da richiedersi presso la segreteria dell'A.F.M. Spa, Via Ettore Moschino n.24 L'Aquila, tel 0862/411861, ovvero da scaricarsi all'indirizzo [www.afmlaquila.it](http://www.afmlaquila.it);

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Azienda Farmaceutica Municipalizzata SpA, Via Ettore Moschino n.24 67100 L'Aquila, ed essere inviata in busta sigillata in tutti i lembi al cui esterno siano riportati, previa esclusione:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- b) la indicazione “Selezione Progressione interna ufficio personale”;

La domanda di ammissione potrà essere consegnata a mano, spedita a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A.R..

Le domande dovranno essere assunte al protocollo dell'A.F.M. Spa entro le ore 12,00 del giorno 28/01/2010.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche in caso fortuito o a causa di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo dell'A.F.M. oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vettore.

**3) Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione di atto notorio ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria diretta e personale responsabilità:**

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) Il domicilio, solo se diverso dalla residenza, al quale intendono ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'A.F.M. Spa, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- d) La cittadinanza posseduta;
- e) Il possesso del Diploma di Ragioniere, specificando Scuola e data e luogo di conseguimento;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici;
- g) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Assenza di condanne riportate o di procedimenti penali in corso;
- j) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) La dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva delle condizioni relative al rapporto di lavoro previste nel presente bando;
- l) I titoli di servizio, sulla base di quanto richiesto di seguito dal bando;
- m) Di autorizzare, ai sensi del dlgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, l'A.F.M. Spa al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.
- n) Titoli di preferenza;

I candidati cittadini e non degli Stati membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- Di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- Gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di impiego.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere datata e, pena esclusione, sottoscritta in calce dal candidato e deve portare allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dell'aspirante stesso.

La mancata apposizione della firma e/o la mancanza della fotocopia del documento di identità non sono sanabili e comportano l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'A.F.M. Spa garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 D. Lgs 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima e per la durata della predetta.

L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei dati trascorso il termine suddetto ovvero ove rinunci a partecipare alla selezione.

L'A.F.M. Spa si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno la esclusione dalla selezione degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per le dichiarazioni false o mendaci.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il Curriculum Vitae Europeo formativo e professionale, datato, sottoscritto dall'interessato, redatto in carta semplice. Al riguardo si precisa che nel curriculum debbono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a disposizione, con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività. Il curriculum deve essere corredato da idonea documentazione attestante quanto ivi dichiarato. La dichiarazione generica del possesso di requisiti inerenti il curriculum formativo e professionale non è ritenuta valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio né viene ammessa in sanatoria. Il Curriculum Vitae Europeo deve essere, a pena esclusione dalla selezione, redatto nel formato europeo ([www.linklavoro.it/cv\\_format\\_it.doc](http://www.linklavoro.it/cv_format_it.doc)) e allegato alla domanda di partecipazione al concorso e sottoscritto dall'interessato.

- ogni altro titolo e quant'altro il candidato volesse produrre nel proprio interesse;

In ogni caso le informazioni curriculari relative e valide ai fini della valutazione e/o punteggio del presente bando devono essere riportate nella domanda di ammissione.

Criteria di valutazione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione si deve attenere ai seguenti principi:

**Computo titoli di servizio:**

- a. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; tali frazioni daranno diritto a frazioni di punteggio attribuibile;
  - b. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
  - c. saranno presi in considerazione i titoli maturati negli ultimi dieci anni conteggiati alla data di pubblicazione del bando.
  - d. saranno presi in considerazione solo i titoli di servizio prestato presso l'AFM spa in qualità di impiegato amministrativo con rapporto a tempo indeterminato attribuendo punti 0,30 per ciascun mese calcolato nei modi sopra descritti;
- In ogni caso la somma dei punti attribuiti per tali titoli non può superare punti 30;

### **Valutazione dei titoli**

la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

la Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- a) titoli di servizio – punti 30;
- b) titoli di studio – punti 30;
- c) prova di esame – punti 30;

#### **Titoli di studio:**

- Il punteggio è così attribuito: 30 punti per laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza, punti 25 per Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro, Commercialista, Revisore dei conti, punti 10 altre lauree o master post lauream. In ogni caso la somma dei punti attribuiti per tali titoli non può superare punti 30.

#### **Prove di esame**

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione come sopra indicati saranno sottoposti ad una prova selettiva.

La prova, consistente in un colloquio con la Commissione Giudicatrice, verterà sulle seguenti materie:

- Gestione paghe e contributi;
- Gestione ed organizzazione del personale;
- Contabilità generale con particolare riferimento al personale;
  - Elementi di diritto del lavoro e sindacale.

Il punteggio attribuito alla Commissione è globale.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla (e le esclusioni dalla) selezione, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga lo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La prova orale attribuirà un massimo di punti 30 e si riterrà superata con un punteggio minimo di 18. Il mancato raggiungimento del punteggio comporterà l'eliminazione del candidato.

La prova orale si svolgerà presso i locali della sede A.F.M. Spa – via Ettore Moschino n.24 L'Aquila – il giorno 01/02/2010 alle ore 11,00; i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Eventuali date successive verranno comunicate attraverso pubblicazione sul sito internet [www.afmlaquila.it](http://www.afmlaquila.it), e affissione in bacheca aziendale nei termini del Regolamento Aziendale.

#### **Graduatorie:**

la commissione giudicatrice predisporrà la graduatoria di merito dei candidati per la selezione.

In caso di parità di punti nella graduatoria di merito la commissione applicherà le preferenze previste dal "Regolamento Aziendale delle Assunzioni" facendo quindi riferimento nell'ordine:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

L'inquadramento nella categoria di accesso riguarda esclusivamente per i posti messi a concorso, senza far luogo a successivi scorrimenti della graduatoria.

#### **La nomina**

L'attribuzione di inquadramento livello A2 "Capo ufficio personale" avverrà sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione.

#### **Comunicazioni.**

Ogni eventuale comunicazione relativa alla partecipazione alla selezione, la fissazione di eventuali ulteriori date del calendario delle prove, avverrà esclusivamente e validamente attraverso pubblicazione sul sito web [www.afmlaquila.it](http://www.afmlaquila.it) e affissione in bacheca aziendale.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'A.F.M. Spa in via Ettore Moschino n.24 – 67100 L'Aquila (telefono 0862/411861 oppure 412021) presso la quale potranno altresì ottenere copia del presente avviso e del modulo per la domanda di ammissione. L'orario di apertura al pubblico della segreteria per il ritiro dei bandi e per la consegna delle domande di ammissione è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il testo del presente bando potrà essere consultato anche sul sito internet [www.afmlaquila.it](http://www.afmlaquila.it)

**Rinvio e norme finali.**

Per quanto non espressamente contemplato dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni del C.C.N.L. Assofarm e dal Regolamento Aziendale per le Assunzioni.

Il Consiglio di amministrazione dell'Afm si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

Il presidente

(dr. Vittorio sconci)

Data di pubblicazione: 11/01/2010

data di scadenza: 28/01/2010